

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Federica Belli

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1° dicembre 2006 a tutt'oggi
ASST Papa Giovanni XXIII
Piazza OMS 1 – 24127 Bergamo

Azienda socio sanitaria territoriale

Ufficio stampa e comunicazione

Responsabile comunicazione interna, sito web aziendale e social media manager (titolare di Posizione Organizzativa da luglio 2021)

Da 1.12.2006 a 20.7.2008 come volontaria; dal 21.7.2008 al 19.3.2009 con contratto co.co.co; dal 20.3.2009 con contratto a tempo indeterminato, prima come Coadiutore amministrativo cat. B (fino al 30.11.2015) e poi come Collaboratore tecnico professionale cat. D (dal 1.12.2015).

- Principali mansioni e responsabilità

- **Comunicazione interna:** nel 2023 ho ideato **My**, la prima **App per dispositivi mobili dedicata ai dipendenti di un'azienda sanitaria**, di cui tuttora gestisco i contenuti. Per anni mi sono occupata della definizione dei contenuti e della stesura della **newsletter interna** mensile destinata a 5 mila operatori.

- **Comunicazione esterna:** ho progettato il sito web aziendale www.asst-pg23.it, online dal 12 luglio 2021 (circa due milioni di visite l'anno); attualmente mi occupo del suo aggiornamento quotidiano e dei rapporti con i tecnici informatici per la sua manutenzione; mi sono occupata anche della realizzazione della sezione dedicata all'Amministrazione trasparente. Mi occupo di ideazione, progettazione e realizzazione di **campagne di comunicazione crossmediale** con finalità di prevenzione, promozione o lancio di nuovi servizi; curo la realizzazione, l'aggiornamento e l'impaginazione grafica degli opuscoli informativi di reparti di degenza e ambulatori, poster scientifici, moduli, form online e formulari. Sono DEC del contratto di concessione del servizio di **gestione degli spazi per comunicazioni pubblicitarie** in tutti i presidi dell'azienda. Ho curato la stesura e l'evento di **presentazione del bilancio di mandato della Direzione strategica 2019-2023 "Il valore della cura"**.
- **Social media management:** gestisco direttamente e quotidianamente la pagina Facebook e Instagram dell'azienda e supervisiono l'account LinkedIn. Ho curato la stesura della **social media policy** interna ed esterna. La pagina Facebook della ASST Papa Giovanni XXIII è stata individuata da Agenda Digitale come buona pratica di comunicazione sanitaria durante l'emergenza Covid-19.
- **Attività di ufficio stampa** con media locali, nazionali e internazionale: individuo notizie e spokesperson, stendo inviti e comunicati stampa (50 all'anno), gestisco la comunicazione di crisi, organizzo conferenze stampa (10 all'anno), mi occupo della rassegna stampa quotidiana (10 mila uscite sulla stampa locale e nazionale) e della gestione reclami degli utenti pubblicati sui media. Ho collaborato alle media relations durante **l'emergenza Covid-19**, lavorando con tastate giornalistiche di tutto il mondo, e in occasione del **trasferimento dell'ospedale di Bergamo nella nuova sede**. Ho partecipato alla realizzazione della rivista aziendale Ospedali Riuniti Informa (8.000 copie)
- **Eventi:** organizzo i principali eventi dell'azienda (open day, spettacoli e concerti di beneficenza, cerimonie e

inaugurazioni).

- **Attività di ghostwriting:** stendo interventi orali e scritti per l'alta direzione in occasione di eventi o pubblicazioni.

Sono tra i referenti aziendali per i rapporti con la struttura di Comunicazione della DG Welfare di Regione Lombardia.

Sono stata tutor a diversi corsi di formazione, e sostituisco il responsabile dell'Unità, tuttora vacante, in sua assenza.

Di seguito alcuni casi di rilevanza nazionale e internazionale che ho seguito:

- **Primo trapianto di polmone da vivente in Italia (2023)**
- **L'emergenza Covid-19 a Bergamo (2020-2023)**
- **Primo trapianto combinato fegato-polmoni in un paziente pediatrico in Italia (2019)**
- **Nascita (2017) e separazione coppia di gemelle siamesi (2018)**
- **Primi due prelievi in Italia di polmoni, reni, fegato e tessuti da donatore a cuore fermo (2017)**
- **Inaugurazione dell'opera di land art "Il Terzo Paradiso" di Michelangelo Pistoletto (2017)**
- **Inaugurazione Banca biologica (2017)**
- **Primo caso italiano di stent inserito nel cuore di un feto (2016)**
- **Visita del Presidente dell'Uganda Yoweri Museveni (2015)**
- **Inaugurazione della chiesa dell'Ospedale di Bergamo dedicata a San Giovanni XXIII e dell'opera "Papa Giovanni XXIII" di Yan Pei-Ming (2014)**
- **Trasferimento dagli Ospedali Riuniti al nuovo ospedale Papa Giovanni XXIII (2012)**
- **Primo (2006) e secondo (2009) trapianto di polmone con tecnica split in Italia -**
- **Primo trapianto multiviscerale in Italia (2006)**
- **Primo trapianto di intestino pediatrico in Italia (2006)**

• Date (da – a)	Da 25 settembre 2006 a 20 luglio 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A. O. Ospedali Riuniti di Bergamo Largo Barozzi 1 - 24128 Bergamo
• Tipo di azienda o settore	Azienda ospedaliera di rilievo nazionale ed elevata specializzazione

- Tipo di impiego Coadiutore amministrativo (cat. B) con contratto co.co.co. – **assistente di direzione al Dipartimento di salute mentale** (Dott. Massimo Biza e poi Dott. Massimo Rabboni)

- Principali mansioni e responsabilità Stesura lettere, verbali e relazioni di attività e di andamento economico, gestione agende, organizzazione incontri, riunioni e visite.

- Date (da – a) Da 8 marzo 2006 a 8 settembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A. O. Ospedali Riuniti di Bergamo
Largo Barozzi 1 - 24128 Bergamo
- Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera di rilievo nazionale ed elevata specializzazione
- Tipo di impiego Coadiutore amministrativo (cat. B) con contratto co.co.co. – **Segreteria Comitato di bioetica e Direzione medica dell'azienda ospedaliera**

- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione riunioni interne e sedute periodiche del Comitato, stesura verbali, report e delibere e gestione iter amministrativo di approvazione delle sperimentazioni cliniche e di eventuali contratti. Contemporaneamente ho sostituito per le funzioni di segreteria una collega della Direzione medica, in malattia per lungo tempo

- Date (da – a) Da 1 febbraio 2005 a 30 aprile 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UniboCultura – Università di Bologna**
Via Zamboni, 33 - 40126 Bologna
- Tipo di azienda o settore Organizzazione e promozione di eventi culturali per l'Università di Bologna
- Tipo di impiego Stagista
- Principali mansioni e responsabilità **Segreteria organizzativa** (contatti con gli ospiti, stesura dei programmi, gestione dell'accoglienza e dell'ospitalità) e **attività promozionale** (preparazione, stampa e diffusione di inviti e manifesti, elaborazione di comunicazioni istituzionali e promozionali) per i seguenti eventi:
 - “*Prima Conferenza nazionale sulla Politica energetica in Italia*”, organizzata a Bologna il 18 e 19 aprile 2005.
 - La mostra “*U.S.A. 1929. Lavoro, successo e miseria dagli anni ruggenti alla grande Depressione*”, e relative visite guidate, tenute alla Cineteca di Bologna dal 1° Febbraio al 10 Marzo 2005, organizzata in collaborazione con la Fondazione Mazzotta, il Comune di Bologna e la Cineteca comunale.
 - “*Giornate dell'orientamento. La prima facoltà è quella di scegliere*”, organizzate alla Fiera di Bologna il 3, 4 e 5 febbraio 2005.

- La conferenza “*Il Maremoto: la risposta dei geofisici*”, realizzata il 21 febbraio 2005 nell’Aula Magna dell’Università di Bologna, in collaborazione con la Provincia di Bologna.
- Il convegno internazionale “*Media e Conflitti*”, organizzato a Bologna il 14 e 15 marzo 2005.
- Lo spettacolo teatrale di e con Matteo Belli “*Ora X. Inferno di Dante*”, tenuto il 20 aprile 2005 nell’Aula Absidale di Santa Lucia a Bologna.

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da marzo 2003 a novembre 2003 Digisoft Via Tasso n. 6 24020 Gorle (BG) Software gestionali rivolti al settore della distribuzione automatica Collaborazioni occasionali per traduzioni italiano-inglese Traduzione in inglese dei manuali d’uso dei software ideati e sviluppati all’interno dell’azienda.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Da aprile 2003 a novembre 2003 IMteam Via Sigismondi, 40 24018 Villa d’Almé (BG) Realizzazione siti web e sistemi informativi per aziende Collaborazioni occasionali per traduzioni italiano-inglese Realizzazione delle versioni inglesi dei siti web di alcuni comuni italiani.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Estate 1999 Forgrim S.r.l. Via T. Grossi, 10 - 22100 Como Vendita e assistenza tecnica impianti di ristorazione Segretaria volontaria Gestione delle richieste di intervento e dei relativi contatti con clienti e tecnici.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e	Estate 1995 Tecnogesa S.r.l. Via Curti - 24059 Ugnano (BG) Quadristica industriale Operaia volontaria Assemblaggio parti meccaniche.

responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dicembre 2003 – Novembre 2005

Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Alma Mater Studiorum – Università di Bologna

Corso di laurea specialistica in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica (classe di laurea: 67/S – Scienze della Comunicazione sociale e istituzionale)

Comunicazione pubblica, comunicazione sociale, comunicazione politica, sociologia, giornalismo, sondaggi, relazioni pubbliche

Dottore magistrale in Scienze della Comunicazione Pubblica, Sociale e Politica con valutazione 110/110 e lode conseguita il 16 novembre 2005. Tesi in Comunicazione pubblica, dal titolo "Gli eventi culturali come strumenti di comunicazione pubblica. Il caso di UniboCultura". Relatore: Prof. Roberto Grandi.

Tesi vincitrice del premio "Miglior tesi di laurea in campo sociale 2006", indetto da Provincia di Bergamo

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Ottobre 2000 – Novembre 2003

Facoltà di Lingue e Letterature straniere dell'Università degli Studi di Bergamo. **Corso di laurea in Scienze della Comunicazione (curriculum Comunicazione di massa e nuovi media)** (classe di laurea: 14 – Scienze della comunicazione)

Sociologia, storia del giornalismo, teorie e tecniche della comunicazione di massa, teorie e tecniche dei nuovi media, informatica, lingua e letteratura inglese e spagnola

Dottore in Scienze della Comunicazione con valutazione 110/110 e lode, conseguita il 17 novembre 2003. Tesi in Teorie e Tecniche della Comunicazione multimediale, dal titolo: "La comunicazione in rete nelle emergenze: il caso del disastro dello Shuttle Columbia". Relatore: Prof. Marco Lazzari

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Settembre 1995 – Luglio 2000

Istituto Magistrale di Stato "Giovanni Falcone" di Bergamo

Lingua e letteratura inglese, tedesca, francese e italiana, filosofia, latino

Diploma magistrale, indirizzo linguistico, conseguito con **valutazione 100/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Eccellente
Ottimo
Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
Buona
Sufficiente
Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO
Elementare
Elementare
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
Buona
Elementare
Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottime competenze informatiche:

- significativa esperienza nell'utilizzo dei **CMS**
- ottime competenze grafiche
- ottima conoscenza pacchetto Office
- esperienze di progettazione di siti web in linguaggio HTML
- uso quotidiano dei social network, di Google My Business, di Google Analytics, di piattaforme online di grafica (Canva) e di realizzazione di infografiche (Infogram)
- conoscenza tecniche di ottimizzazione SEO

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente
indicate.*

Certificati linguistici in possesso:

- International Quest 3 week English Language intermediate Course, Edimburgo, 31 luglio 1997 – 21 agosto 1997.
- English Language Course, Centre of English Studies, Dublino, 1 luglio 1998 – 24 luglio 1998, (45 ore).
- Intrax Academic Program in San Francisco, 22 Luglio 2000 – 19 Agosto 2000.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'Albo pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti di Milano dal 14 aprile 2011 (tessera n. 142787)

Passioni:

- Trekking
- Motori
- Viaggi
- Sport invernali
- Lettura
- Nautica
- Astronomia

Pubblicazioni

"The hospital in Bergamo between past and future: care and culture at the service of patients" - Vanna Toninelli, Federica Belli, Carlo Nicora - J Med Pers (2012) 10:89–92

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 – GDPR General Data Protection Regulation e del D.Lgs 196/2003 modificato da D.Lgs 101/2018.

Bergamo, lì 13/10/2026

In fede